

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №31 имени Вячеслава Кривоноса
муниципального образования город-курорт Анапа**

П Р И К А З

от «14» ноября 2023 г

№ 140

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса
в 2023 – 2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса на основании «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», во исполнение приказа УО «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2023-2024 учебном году» от 10.11.2023 г. № 1311-а, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Сусоевой Я.А. обеспечить разработку и утверждение Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса в 2023-2024 учебном году.

2. Заместителю директора по УВР Сусоевой Я.А. предоставить в отдел содержания образования и организационной работы управления образования утвержденную Дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в срок до 20 ноября 2023 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Малин

С приказом ознакомлена:

« ___ » _____ Я.А. Сусоева

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
 приказом МБОУ ООШ№31
 им. В. Кривоноса
 от 14.11.2023 г. № 140

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования МБОУ ООШ№ 31
им. В. Кривоноса муниципального образования город-курорт Анапа
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
2.1	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году (на основании анализа работы МОУО)	август-октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
2.2	Проведение методического анализа результатов всероссийских, региональных, муниципальных проверочных работ	после каждой работы + (по мере проведения)	учителя-предметники руководители ШМО	
2.3	Предоставление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах, методических объединениях: -директора МБОУ ООШ № 31; -учителей-предметников.	ноябрь – декабрь 2023 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А. учителя - предметники	
1.4	Составление планов подготовки и проведения ГИА МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.	октябрь-ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Оказание методической помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке к ГИА-9	октябрь 2023 года- май 2024 года	Администрация школы учителя-предметники руководители ШМО	
2.2	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период в 2023 году	август-сентябрь 2023	Администрация школы учителя-предметники	

2.3	Командирование на обучение ИРО учителей-предметников, руководителей методических объединений.	в соответствии с планом ИРО	Администрация школы	
2.4	Оказание методической (консультативной) помощи учителям: - по составлению календарно-тематического планирования; - по результатам посещения уроков методистами с целью анализа эффективности работы учителей-предметников; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	август – сентябрь 2023 года октябрь 2023 года – март 2024года октябрь 2023 года - март 2024 г.	Администрация школы	
2.5	Организация работы межшкольных факультативов: для обучающихся 9 классов: имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку.	октябрь 2023 года – май 2024 года.	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники	
2.6	Участие обучающихся 9-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике, русскому языку в работе межшкольных факультативов.	октябрь 2022 года- май 2023 года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники	
2.7	Участие в вебинарах для педагогов и обучающихся МБОУ ООШ №31	в соответствии с планом ИРО	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники	
2.8	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	по отдельному графику	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники	
2.9	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	июль-сентябрь 2024 года	Администрация школы,	
2.10	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль-сентябрь 2024 года	руководители ШМО,	
2.11	Проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся МБОУ ООШ №31	по запросу МОНиМП КК	Администрация школы,	

			учителя-предметники	
2.12	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в режиме онлайн в 9 классах	в течение года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А., Гальченко Ю.А., Котлярова И.Н.	
2.13	Проведение пробных ОГЭ по биологии и химии	ноябрь 2023 года ноябрь 2023 года	Учитель химии и биологии Лапченкова М.Ю.	
2.14	Методическое объединение учителей русского языка и литературы на тему «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках русского языка и литературы».	март 2024 года	Учителя русского языка и литературы Котлярова И.Н., Иванова О.Л.	
2.15	Проведение пробных ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	ноябрь, декабрь 2023 года январь, февраль, март 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А. Учителя-предметники	
2.16	Участие в заседании городского методического объединения на тему «Особенности подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах»	декабрь 2023 года	Котлярова И.Н. Иванова О.Л.	
2.17	Участие в обучающем семинаре учителей истории и обществознания «Эффективные методы подготовки учащихся к выполнению заданий КИМов ОГЭ повышенного уровня сложности».	февраль 2024 года	Гальченко Ю.А.	
2.18	Анализ контрольных работ, пробного ОГЭ по русскому языку, выявление типичных ошибок	апрель 2024 года	Котлярова И.Н. Иванова О.Л.	
2.19	Организация работы с учениками 9 классов категории «группы риска» по предметам по выбору	ежемесячно	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А. Учителя-предметники	
2.20	Участие в семинаре «Лучшие практики подготовки к ГИА 2024 на основе анализа результатов оценочных процедур по математике. Из опыта работы»	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А. Хателишвили Е.В. Вавильченко Н.Г.	
2.21	Участие в мастер-классе «Особенности подготовки к ГИА 2024 по математике»	февраль 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А. Хателишвили Е.В. Вавильченко Н.Г.	
2.22	Участие в мастер-классе «Методика преподавания геометрии в 7-9 классах»	март 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А. Хателишвили Е.В. Вавильченко Н.Г.	
2.23	Участие в мастер-классе «Личностно-ориентированный подход в технологии индивидуального обучения»	май 2024 года	Хателишвили Е.В. Вавильченко Н.Г.	

2.24	Проведение муниципальных родительских собраний	Декабрь 2023 года Январь, февраль 2024 года	Администрация школы, Классные руководители	
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9				
3.1	<p>Подготовка распорядительных документов (приказы школы) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Об утверждении плана ИРР при проведении ГИА-9 в 2023 – 2024 году»; -«О работе телефонов «горячей линии»; - «О создании рабочей группы для проведения ГИА-9 в 2024 году» -«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9- х классах»; - «О местах регистрации участников ГИА» - «Об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения - «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ» - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9»; -«О проведении обучения общественных наблюдателей ГИА» - «О доставке выпускников и организаторов в ППЭ»; - «О проведении ГИА-9 в мае-июне 2024 года» - «О проведении ГИА-9 в сентябре 2024 года» 	<p>ноябрь 2023 года</p> <p>ноябрь 2023 года</p> <p>ноябрь 2023 года</p> <p>декабрь 2023 года</p> <p>октябрь 2024 года,</p> <p>январь-апрель 2024 года</p> <p>ноябрь 2023 года</p> <p>март-апрель 2024 года</p> <p>апрель 2024 года</p> <p>май 2024 года</p> <p>май – сентябрь 2024 года</p> <p>май – сентябрь 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p>	Администрация школы	
3.2	<p>Формирование нормативно-правовой базы федеральными, региональными методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х класса; 	октябрь 2023 года – май 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А. руководители ШМО	

	<ul style="list-style-type: none"> - по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; -рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; -рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, -рекомендации по проведению родительских собраний, -рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках, -рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии», - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий. 			
4. Финансовое обеспечение ГИА				
4.1	Подготовка технической базы МБОУ ООШ №31 для проведения ГИА.	октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Администрация школы	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Командирование на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9.	Февраль – март 2024 года	Администрация школы	
5.2	<p>Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием для участников проведения ГИА в муниципальном образовании город-курорт Анапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ответственного за организацию проведения ГИА-9; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -членов ГЭК; -технических специалистов ППЭ, - общественных наблюдателей, - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме. 	март-май 2024 года	Лица, задействованные в подготовке и проведении ГИА-9 в 2024 году	
5.3	Участие в мероприятиях по подготовке ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	февраль 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	

5.4	Обеспечение общественных наблюдателей инструктивными материалами по проведению ГИА.	апрель – май 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
5.5	Участие в обучающих вебинарах руководителей и работников ППЭ, проводимых МОН и МП КК по теме «Организация работы ППЭ»	апрель – май 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
5.6	Участие в семинаре для технических специалистов ППЭ по теме «Техническая организация работы ППЭ при подготовке и во время проведения экзаменов».	май 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
5.7	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
5.8	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку.	январь 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
5.9	Участие технических специалистов ППЭ: - в обучающем семинаре по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ; - в тренировочных мероприятиях получения, печати и сканирования бланков ответов ОГЭ.	ноябрь-декабрь 2023 года апрель 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
5.10	Участие в дистанционном обучении работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
5.11	Организация подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-апрель 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
6. Организационное сопровождение ГИА-9				
6.1	Участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку.	февраль-май 2020	Сусоева Я.А. учителя-предметники	
6.2	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-9.	октябрь 2023 года – май 2024 года	Администрация школы руководители ШМО учителя-предметники классные руководители 9-х классов	
6.3	Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы	ежемесячно	Директор школы Малин В.В. Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	

	основного общего образования (далее – РИС) и подготовки к ГИА в 2024 году.			
6.4	Участие общественных наблюдателей в вебинарах	май 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
6.5	Проведение мониторинга предполагаемой численности: - участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года); - участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
6.6	Организация проведения ГИА – 9 в досрочный период, основной и дополнительные сроки.	По единому федеральному расписанию	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
6.7	Внесение сведений в РИС обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.	По графику РЦОИ	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
6.8	Организация мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь 2023 года – май 2024 года	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А., Фомич Ю.А., Вавильченко Н.Г., Хателишвили Е.В.	
6.9	Организация мониторинга движения выпускников МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса в ОУ г-к Анапа. Направление информации о выпускниках, выбывших из ОУ или поступивших в ОУ, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё.	ежемесячно ноябрь 2023 года – май 2024 года	Администрация школы	
6.10	Участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку	февраль 2024 года март 2024 года апрель 2024 года	Администрация школы руководители ШМО учителя-предметники классные руководители 9-х классов	
6.11	Формирование базы общественных наблюдателей от родителей обучающихся МБОУ ООШ № 31	февраль 2023 года- сентябрь 2024 года	Администрация школы	
6.12	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ОГЭ.	сентябрь 2023 года – сентябрь 2024 года.	Зам. директора по УВР Сусоева Я.А.	
6.13	Формирование базы организаторов ГИА: - состав организаторов ППЭ, - технических специалистов, - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	декабрь 2023 года – март 2024 года	Администрация школы	

6.14	Мониторинг движения выпускников 9-х классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9.	ежемесячно	Администрация школы	
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособнадзора и медиа-плану	Администрация школы	
7.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ ООШ №31, в том числе:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА-9 (дополнительный период);</p>	<p>до 25 декабря 2023 года</p> <p>до 30 декабря 2023 года</p> <p>до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 8 января 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 19 апреля 2024 года</p> <p>до 19 апреля 2024 года</p> <p>до 3 августа 2024 года</p> <p>до 3 августа 2024 года</p>	Администрация школы	
7.3	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9	по отдельному графику	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители 9-х классов	
7.4	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	декабрь 2023 года февраль 2024 года	Администрация школы Родители обучающихся 9-х классов	

		Апрель 2024 года		
7.5	Организация сопровождения участников ГИА в МБОУ ООШ №31 по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайтах МОУО, МКУ ЦРОУ, ОУ.	постоянно	Администрация школы, Педагог-психолог Фомич Ю.А.	
7.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024	ноябрь-декабрь 2023 года	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители 9-х классов	
7.7	Информирование родителей о работе телефона «горячей линии» МОН и МП КК, управления образования и школы.	октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Администрация школы классные руководители 9-х классов	
7.8	Организация информирования участников ГИА на сайтах МОУО, МКУ ЦРО, МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса.	постоянно	Администрация школы классные руководители 9-х классов	
7.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году: -о выборе предметов для сдачи ГИА-9; -о психологической готовности к ГИА-9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА -о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций, -о сроках, месте, и порядке информирования о результатах ГИА.	март-апрель 2024 года	Администрация школы классные руководители 9-х классов	
7.10	Организация информирования участников ГИА на сайте школы	постоянно	Администрация школы	
7.11	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9	октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Сусоева Я.А.	
7.12	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещение информации на сайте школы	октябрь 2023 года- май 2024 года	Администрация школы классные руководители 9-х	

			классов учителя-предметники	
7.13	Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет.	октябрь 2023 года - май 2024 года	Администрация школы библиотекарь школы	
7.14	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	март 2024 года	Администрация школы классные руководители 9-х классов учителя-предметники	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9				
8.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в МБОУ ООШ № 31 (в том числе за оформлением информационных стендов).	октябрь 2023 года- апрель 2024 года	Администрация школы	
8.2	«Час контроля» со всеми участниками образовательного процесса по подготовке к ГИА-9 в 2024 году.	сентябрь 2023 года -май 2024 года	Администрация школы	

Директор школы:

В.В. Малин