

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №31
имени Вячеслава Кривоноса
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

от 26 марта 2025 г.

№ 39-ОД/1

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости
и безопасности школьников в 2025 году**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» 2016 - 2024 годы и муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы» (с дополнениями и изменениями), утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 октября 2020 г., в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2024 году, в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию летней оздоровительной кампании в МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса заместителя директора по воспитательной работе Вавильченко Наталью Геннадьевну.

2. Заместителю директора по ВР Вавильченко Наталье Геннадьевне:

2.1. Разработать и предоставить в центр развития образования (Калюжная) программы летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в образовательных учреждениях в летний период 2025 года, предусмотрев профильное направление смены **в срок до 10 апреля 2025 года.**

2.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости.

2.3. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, чьи родители принимают участие в специальной военной операции, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей - победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления. Обеспечить 100% охват.

2.4. Организовать туристические походы, экологические слеты, экскурсии, спортивные, культурно-массовые мероприятия в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».

2.5. Предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.

2.6. Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно.

2.7. Согласовывать организацию и маршрут велопоходов с отделом ГИБДД города Анапы. Организовать взаимодействие с управлением по делам молодёжи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.8. Организовать проведение в образовательных организациях в рамках плана работы дневных площадок и лагерей дневного пребывания профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге.

2.9. Осуществлять контроль за проведением массовых мероприятий (размещение, организация питания, медицинское обслуживание, перевозки) с участием организованных групп детей, включая малозатратные формы отдыха.

2.10. Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности, **в срок до 10 апреля 2025 года.**

2.11. Ежедневно освещать в СМИ и на сайтах образовательных учреждений подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2025 года

3. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы в следующие сроки:

1 смена – с 2 июня по 24 июня (100 чел) здание литер Б каб 19, 22, 25, 30

3.1. Назначить начальником лагеря 1 смены – Вавильченко Наталью Геннадьевну

Предусмотреть профильное направление работы лагеря дневного пребывания и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля:

Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря дневного пребывания.

3.2. При открытии лагеря с дневным пребыванием детей:

обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек);

не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;

вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;

обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей;

обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;

разработать название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день;

предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей; обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 08.00 до 18.00;

обеспечить страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.

3.3. Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания за 30 дней до открытия лагеря **не позднее 30 апреля 2025 г.**

3.4. **В срок до 1 апреля 2025 года** (1 смена) представить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря с дневным пребыванием (указывать количество лагерей - профильный (количество чел.) лагерь труда и отдыха (количество чел) на базе образовательного учреждения (за 60 дней до открытия лагеря).

3.5. Продолжить совместную работу с ГБУЗ «Городская больница города Анапы» по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений по медицинским показаниям.

3.6. Создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительных лагерях, на досуговых и спортивных площадках.

4. Социальному педагогу Фоменко Е.В.:

4.1. Подготовить **в срок до 26 апреля 2025 года** карты занятости и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул, закрепив за ними педагогов-наставников. Осуществлять ежедневный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в течение летнего периода 2025 года.

Направлять в отдел воспитательной работы управления образования информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, **в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа 2025 года.**

4.2. Осуществить комплекс мер (создание рабочих мест, взаимодействие с Центром занятости населения) по оказанию содействия в трудоустройстве обучающихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. Не допускать неофициального трудоустройства несовершеннолетних.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

5.1. Соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, безопасность детей и подростков при организации походов и экскурсий.

5.2. Предоставить до **25 апреля 2025 года** план работы площадок кратковременного пребывания на летний период.

5.3. Провести до **20 мая 2025 года** с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.

5.4. Привести в соответствие инструкции по технике безопасности.

5.4. Своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

5.5 Обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТР 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а также перевозку детей за пределы муниципального образования без сопровождения сотрудниками ОМВД и медицинскими работниками.

5.6. Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

5.7. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей любого типа.

5.8. О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать Го и ЧС и управление образования.

5.9. Организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).

6. Заведующему хозяйством Кузьмину И.Е.:

6.1. Обеспечить своевременное заключение договоров на аккарицидную обработку территории, на дератизационные мероприятия.

6.2. Обеспечить контроль за требованиями пожарной и антитеррористической безопасности.

6.3. Обеспечить пищеблок необходимыми средствами дезинфекции.

6.4. Осуществлять своевременный покос травы на территории школы.

6.5. Усилить контроль за проведением ежедневных профилактических и дезинфекционных мероприятий младшим обслуживающим персоналом.

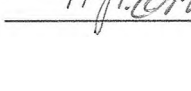
6.6. Своевременный контроль за исправностью технологического оборудования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В. В. Малин

Приказом ознакомлены:

« <u>26</u> »	<u>03</u>	2025		Вавильченко Н.Г.
« <u>26</u> »	<u>03</u>	2025		Фоменко Е.В.
« <u>26</u> »	<u>03</u>	2025		Кузьмин И.Е.